



**“SAPIENZA “ UNIVERSITA’ DI ROMA
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
Presidenza**

Prot. n. 75

**Procedura selettiva per il conferimento di n. 27 incarichi individuali
con contratti di lavoro autonomo occasionale**

IL PRESIDE

VISTO l’art. 7, comma 6, d.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l’art. 32 Legge 4 agosto 2006, n. 248;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Roma “*La Sapienza*”;

VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. 23 luglio 2002;

VISTO l’art. 32 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223;

VISTO l’art.3, comma 79, legge 24 dicembre 2007, n. 244;

VISTO il regolamento per l’affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l’Università di Roma “*La Sapienza*” reso esecutivo con D.D. 12 agosto 2008, n.768;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Roma “*La Sapienza*” emanato con D.R. 4 agosto 2011, n. 545;

VISTA la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;

VISTO l’art. 6 decreto legge 21 dicembre 1999, n.537, che disciplina l’organizzazione dell’attività didattica delle Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali e che prevede il conferimento di incarichi di docenza a magistrati ordinari, notai ed avvocati;

VISTO che non sussistono magistrati all’interno del personale di Ateneo;

VISTA la delibera del Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le professioni legali del 15 luglio 2014;

DISPONE

Art. 1

Posti a concorso

Per l’anno accademico 2014-2015, è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli, per il conferimento di n. **27** incarichi individuali di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento degli insegnamenti del **secondo anno della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, primo e secondo canale**, di seguito specificati:

- diritto amministrativo, n. 4 incarichi;

- diritto civile, n. 4 incarichi;
- diritto commerciale, n. 4 incarichi;
- diritto del lavoro, n. 3 incarichi;
- diritto penale, n. 3 incarichi;
- procedura civile, n. 4 incarichi;
- procedura penale, n. 2 incarichi;
- lettura/interpretazione/massimazione delle sentenze della Corte di Cassazione, n. 2 incarichi.

Art. 2

Durata, luogo e compenso dell'incarico

I corsi del secondo anno della Scuola inizieranno verso la fine del mese di settembre 2014 e proseguiranno sino all'inizio del mese di aprile 2015.

Gli incarichi di docenza saranno espletati in Roma, presso le Aule in cui si terranno le lezioni del secondo anno della Scuola.

Il corrispettivo orario è stabilito in 180,00 euro al lordo degli oneri previdenziali ed erariali a carico del beneficiario e del datore di lavoro. Il numero delle ore, da un minimo di 20 ad un massimo di 50, sarà in concreto determinato, caso per caso, in ragione delle esigenze organizzative dei singoli corsi e di bilancio della Scuola.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione, ai sensi dell'art. 6 D.M. 21 dicembre 1999, n. 537, i Magistrati ordinari, amministrativi e contabili, anche cessati dall'ufficio o servizio da non più di cinque anni.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4

Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono contenere, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) i dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita e cittadinanza);
- b) il titolo di studio;
- c) l'incarico ricoperto al momento della domanda (o incarico ricoperto al momento della cessazione dal servizio);
- d) la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero l'indicazione della condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- e) l'indirizzo di residenza, completo di codice di avviamento postale, nonché l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico al quale si desiderano che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa;
- f) le materie di insegnamento (non più di due tra quelle indicate al superiore articolo 1);
- g) l'indicazione del numero di ore di insegnamento per cui si dà la disponibilità (fino al massimo di 50 ore);
- h) la dichiarazione di rinunciare, in favore della Scuola, ad ogni diritto di utilizzazione economica delle lezioni tenute, nonché di eventuali contributi materiali personali forniti agli studenti, quali,

a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di riproduzione, rappresentazione, registrazione e diffusione di tale attività didattica.

Ciascun candidato dovrà altresì allegare alla domanda, sempre a pena di esclusione dalla procedura selettiva, il *curriculum* della propria attività professionale e scientifica.

Le domande, debitamente sottoscritte, con gli allegati *curricula*, anch'essi sottoscritti, dovranno essere indirizzate al Preside della Facoltà di Giurisprudenza, Università "Sapienza"- Roma – Piazzale Aldo Moro n. 5 - 00185 Roma, e inviate esclusivamente a mezzo posta certificata all'indirizzo presidenzagiuri@cert.uniroma1.it (curando di allegare domanda e curriculum sottoscritti in formato pdf) **entro il termine di 7 giorni**, che decorrerà dal giorno 17 luglio 2014.

La Struttura non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Selezione delle domande e conferimento dell'incarico

La delibera di affidamento degli incarichi di insegnamento, con la determinazione per ciascun incarico del numero di ore assegnato, sarà assunta dal Consiglio Direttivo della Scuola, ai sensi degli artt. 5 e 6 D.M. n. 537/1999 valutati i *curricula* dei candidati, con particolare riguardo alla professionalità acquisita nell'esercizio della professione ed alle esperienze maturate.

La delibera sarà pubblicata sul sito web della Scuola e della Facoltà di Giurisprudenza.

Al momento dell'affidamento, coloro che avranno ricevuto l'incarico dovranno presentare alla Segreteria Didattica della Scuola di Specializzazione:

- Copia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- Dichiarazione incarichi/cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. utilizzando il modulo allegato al presente bando;
- *Curriculum vitae*, in formato europeo e prontamente emendato dei dati sensibili, per consentire l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. n. 33/2013.

Tale presentazione dovrà essere effettuata per *e-mail* all'indirizzo giuseppina.feola@uniroma1.it (curando l'invio del *curriculum* in formato pdf).

Roma, 17/07/14

Il Preside
Prof. Giorgio Spangher