

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Presidenza della Facoltà di Giurisprudenza

Procedura comparativa per l'affidamento di n. 10 incarichi di tutorato presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali per i corsi del primo anno (anno accademico 2020/2021).

IL PRESIDE

- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO l'art. 32 del decreto legge n. 223 del 4 luglio 2006;
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e aggiornato con DR n. 1549 del 15.05.2019;
VISTO Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. 1645 del 29.05.2019;
VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 1220 del 11/04/2019;
VISTO il D.M. 23 dicembre 1999, n. 537;
VISTA la delibera del 16 novembre 2020 del Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali della "Sapienza" – Università di Roma;
VISTO che dalla verifica preliminare rivolta al personale dipendente dell'Università (prot.n. 441), pubblicato sul sito web della Facoltà il 20 novembre 2020, non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per far fronte alle esigenze rappresentate;
VISTA la copertura finanziaria a valere sui fondi della SSPL;

DISPONE

Art. 1

Numero e ripartizione degli affidamenti

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli, per l'affidamento di n. 10 incarichi di tutorato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali relativi ai corsi del primo anno, così ripartiti:

- Diritto civile: n. 3 incarichi;
- Diritto processuale civile: n. 2 incarichi;
- Diritto commerciale: n. 2 incarichi;
- Diritto del lavoro: n. 1 incarico;
- Tecniche di redazione di temi, atti e pareri (civile e penale): n. 1 incarico;
- Interpretazione e massimazione delle sentenze: n. 1 incarico.

Art. 2



Durata, luogo, oggetto e compenso del servizio

Il servizio dovrà espletarsi dal mese di gennaio al mese di aprile 2021. Per i corsi di Interpretazione e massimazione delle sentenze e Tecniche di redazione temi, atti e pareri, dal mese di gennaio sino al mese di luglio 2021.

Il corrispettivo previsto per ciascun incarico sarà pari alle seguenti somme:

Euro 3.000, al lordo degli oneri previdenziali ed erariali a carico del datore di lavoro e del lavoratore per i corsi di diritto civile;

Euro 3.000, al lordo degli oneri previdenziali ed erariali a carico del datore di lavoro e del lavoratore per i corsi di diritto processuale civile;

Euro 2.500, al lordo degli oneri previdenziali ed erariali a carico del datore di lavoro e del lavoratore per i corsi di diritto commerciale;

Euro 1.500, al lordo degli oneri previdenziali ed erariali a carico del datore di lavoro e del lavoratore per i corsi di diritto del lavoro;

Euro 2.000, al lordo degli oneri previdenziali ed erariali a carico del datore di lavoro e del lavoratore per i corsi di tecniche di redazione di temi, atti e pareri e interpretazione e massimazione delle sentenze.

L'incarico di tutorato ha ad oggetto le seguenti attività: assistenza ai coordinatori per l'organizzazione dei corsi; attività di raccordo tra i singoli docenti e i coordinatori e tra i docenti e gli studenti; assistenza ai docenti nella predisposizione del materiale didattico; presenza in aula durante lo svolgimento delle lezioni per la predisposizione delle strumentazioni didattiche, per la rilevazione della presenza degli studenti all'inizio e al termine di ogni lezione e per la gestione del servizio *live streaming*; controllo del regolare svolgimento delle prove scritte in aula; correzione degli elaborati degli studenti; svolgimento di attività integrative della didattica; espletamento di un orario di ricevimento per gli studenti.

Le prestazioni verranno rese in Roma, presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – Facoltà di Giurisprudenza della "Sapienza" - Università di Roma.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che siano in possesso della Laurea in Giurisprudenza con un voto pari o superiore a 103/110.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/08/1933, n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4

Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli

- a) Voto di laurea: fino a **25 punti**



- | | |
|---|------------------------|
| b) Titoli professionali/accademici: | fino a 25 punti |
| c) Pubblicazioni: | fino a 10 punti |
| d) Esperienze in attività di tutorato
e collaborazioni con cattedre universitarie: | fino a 40 punti |

Art. 5 Domanda e termine di presentazione

Sulle domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa dovrà essere specificamente indicato l'insegnamento per cui si richiede di poter svolgere il servizio di tutorato. Non è ammessa la presentazione di domande per lo svolgimento di più di un servizio di tutorato.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere inviata telematicamente accedendo dalla home page del sito web www.sspl.uniroma1.it al link "Partecipazione concorsi" (posizionato in alto a destra nella sezione "In evidenza"), entro e non oltre il **16 dicembre 2020**. Nella pagina web "Partecipazione concorsi" sarà consultabile e scaricabile il manuale operativo che guiderà il candidato nella compilazione e invio della domanda di partecipazione.

In alternativa: le domande, debitamente sottoscritte, con gli allegati *curricula*, anch'essi sottoscritti, dovranno essere indirizzate al Preside della Facoltà di Giurisprudenza "Sapienza"- Università di Roma – Piazzale Aldo Moro n. 5 – 00185 Roma, e inviate a mezzo posta certificata all'indirizzo sspl@cert.uniroma1.it (curando di allegare domanda, allegato D1, dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e due curricula sottoscritti in formato pdf, di cui uno necessariamente privo di dati personali e sensibili), entro e non oltre il **16 dicembre 2020**.

La Struttura non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) il nome e il cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il titolo di studio universitario con indicazione del voto di laurea;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, deve essere indicata la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- f) il domicilio ed il recapito, completo di codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa;
- g) l'insegnamento, non più di uno, per cui si richiede di poter svolgere il servizio di tutorato.

I concorrenti, **a pena di esclusione dalla procedura selettiva**, devono allegare alla domanda il curriculum vitae debitamente sottoscritto e contenente, sotto la propria responsabilità:



- h) l'eventuale diploma di specializzazione, con indicazione della Scuola presso la quale è stato conseguito ed il voto di diploma stesso;
- i) le eventuali esperienze di collaborazione con l'Università;
- l) le eventuali collaborazioni con la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali;
- m) le pubblicazioni scientifiche;
- n) i titoli professionali ed eventuali altri titoli;
- o) l'equipollenza dei titoli qualora conseguiti all'estero;
- p) eventuali altri titoli attinenti alla posizione da ricoprire.

Art. 6

Selezione delle domande e affidamento dei servizi

La delibera di affidamento dei servizi di tutorato sarà assunta dal Consiglio Direttivo della Scuola, ai sensi degli artt. 5 e 6 D.M. n. 537/1999 e tenuto conto della natura, del contenuto e delle finalità dei servizi di tutorato stessi, avuto riguardo al voto di laurea e al curriculum presentato.

Art. 7

Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Facoltà di Giurisprudenza a norma del D.lgs. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni, per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente bando.

Art. 8

Recesso e preavviso

Il rapporto di collaborazione potrà essere interrotto, previo preavviso di dieci giorni da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta.

Art. 9

Contratto per il conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra il soggetto individuato ed il Preside della Facoltà di Giurisprudenza.

Art. 10

Pubblicità

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web della Facoltà e, laddove previsto, sul sito web di Ateneo.



Art. 11
Approvazione degli Atti

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa entro 15 giorni dalla data della comunicazione. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Art. 12
Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di Legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro di natura coordinata e continuativa richiamati in premessa.

Art. 13
Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. n. 4, 5 e 6 della legge n. 241/90, è la dott.ssa Giuseppina Feola.

Roma, 27/11/2020

IL PRESIDE
(Prof. Oliviero Diliberto)



ALLEGATO D1

Con la presente, il/la sottoscritt_ _____
_____,
nat_ il _____, a _____ (prov.), in
qualità di _____,

Dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

di non svolgere incarichi, di non di rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali

Ovvero

di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

Roma, _____

FIRMA



DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITA'

Con la presente, io sottoscritt_ _____ nat_ a _____

il _____ a _____ prov (___)

CF _____ in qualità di _____

DICHIARO

- o di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente alla Struttura che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università;
- o dichiaro, altresì, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione alle attività svolte in settori di interesse di Sapienza.

Roma, _____

Firma
