

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

### **Presidenza della Facoltà di Giurisprudenza**

#### **Procedura comparativa per l'affidamento di n. 11 incarichi di tutorato presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali per i corsi del secondo anno (anno accademico 2019/2020).**

#### **IL PRESIDE**

- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;  
**VISTO** l'art. 32 del decreto legge n. 223 del 4 luglio 2006;  
**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012;  
**VISTO** Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. 1645 del 29/05/2019;  
**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 65 del 13/01/2016;  
**VISTO** il D.M. 23 dicembre 1999, n. 537;  
**VISTA** la delibera dell'11 luglio 2019 del Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali della "Sapienza" – Università di Roma;  
**VISTO** che dalla verifica preliminare rivolta al personale dipendente dell'Università (prot.n. 414), pubblicato sul sito web della Facoltà il 23 luglio 2019, non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per far fronte alle esigenze rappresentate;  
**VISTA** la copertura finanziaria a valere sui fondi della SSPL;

#### **DISPONE**

##### **Art. 1**

##### **Numero e ripartizione degli affidamenti**

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli, per l'affidamento di n. 11 incarichi di tutorato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali relativi ai corsi del secondo anno, così ripartiti:

- Diritto civile: n. 3 incarichi;  
Diritto processuale civile: n. 3 incarichi;  
Diritto commerciale: n. 2 incarichi;  
Diritto del lavoro: n. 1 incarico;  
Tecniche di redazione di temi, atti e pareri (civile e penale): n. 1 incarico;  
Corso di interpretazione e massimazione delle sentenze: n. 1 incarico.



## **Art. 2**

### **Durata, luogo, oggetto e compenso del servizio**

Il servizio dovrà espletarsi dal mese di ottobre 2019 al mese di gennaio 2020. Per i corsi di interpretazione e massimazione delle sentenze e tecniche di redazione temi, atti e pareri, dal mese di ottobre 2019 sino al mese di aprile 2020.

Il corrispettivo previsto per ciascun incarico sarà pari alle seguenti somme:

Euro 4.000, al lordo degli oneri previdenziali ed erariali a carico del datore di lavoro e del lavoratore per il corso di diritto civile;

Euro 3.000, al lordo degli oneri previdenziali ed erariali a carico del datore di lavoro e del lavoratore per i corsi di diritto processuale civile e diritto commerciale;

Euro 2.000, al lordo degli oneri previdenziali ed erariali a carico del datore di lavoro e del lavoratore per il corso di diritto del lavoro;

Euro 3.000, al lordo degli oneri previdenziali ed erariali a carico del datore di lavoro e del lavoratore per il corso di interpretazione e massimazione delle sentenze;

Euro 4.000, al lordo degli oneri previdenziali ed erariali a carico del datore di lavoro e del lavoratore per il corso di tecniche di redazione di temi, atti e pareri.

L'incarico di tutorato ha ad oggetto le seguenti attività: assistenza ai coordinatori per l'organizzazione dei corsi; attività di raccordo tra i singoli docenti e i coordinatori e tra i docenti e gli studenti; assistenza ai docenti nella predisposizione del materiale didattico; presenza in aula durante lo svolgimento delle lezioni per la predisposizione delle strumentazioni didattiche, per la rilevazione della presenza degli studenti all'inizio e al termine di ogni lezione e per la gestione del servizio *live streaming*; controllo del regolare svolgimento delle prove scritte in aula; correzione degli elaborati degli studenti; svolgimento di attività integrative della didattica; espletamento di un orario di ricevimento per gli studenti. Le prestazioni verranno rese in Roma, presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – Facoltà di Giurisprudenza della "Sapienza" - Università di Roma.

## **Art. 3**

### **Requisiti di partecipazione**

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che siano in possesso della Laurea in Giurisprudenza con un voto pari o superiore a 103/110.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/08/1933, n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

## **Art. 4**

### **Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli**

- |                                       |                        |
|---------------------------------------|------------------------|
| a) Voto di laurea:                    | fino a <b>25 punti</b> |
| b) Titoli professionali/accademici:   | fino a <b>25 punti</b> |
| c) Pubblicazioni:                     | fino a <b>10 punti</b> |
| d) Esperienze in attività di tutorato |                        |



e collaborazioni con cattedre universitarie:

fino a **40 punti**

#### **Art. 5**

##### **Domanda e termine di presentazione**

Sulle domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa dovrà essere specificamente indicato l'insegnamento per cui si richiede di poter svolgere il servizio di tutorato. Non è ammessa la presentazione di domande per lo svolgimento di più di un servizio di tutorato.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere inviata telematicamente accedendo dalla home page del sito web [www.sspl.uniroma1.it](http://www.sspl.uniroma1.it) al link "Partecipazione concorsi" (posizionato in alto a destra nella sezione "In evidenza"), entro e non oltre il **6 settembre 2019**. Nella pagina web "Partecipazione concorsi" sarà consultabile e scaricabile il manuale operativo che guiderà il candidato nella compilazione e invio della domanda di partecipazione.

In alternativa: le domande, debitamente sottoscritte, con gli allegati *curricula*, anch'essi sottoscritti, dovranno essere indirizzate al Preside della Facoltà di Giurisprudenza "Sapienza"- Università di Roma – Piazzale Aldo Moro n. 5 – 00185 Roma, e inviate a mezzo posta certificata all'indirizzo [sspl@cert.uniroma1.it](mailto:sspl@cert.uniroma1.it) (curando di allegare domanda, allegato D1, dichiarazione di insussistenza di incompatibilità e due curricula sottoscritti in formato pdf, di cui uno necessariamente privo di dati personali e sensibili), entro e non oltre il **6 settembre 2019**.

La Struttura non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) il nome e il cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il titolo di studio universitario con indicazione del voto di laurea;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, deve essere indicata la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- f) il domicilio ed il recapito, completo di codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa;
- g) l'insegnamento, non più di uno, per cui si richiede di poter svolgere il servizio di tutorato.

I concorrenti, **a pena di esclusione dalla procedura selettiva**, devono allegare alla domanda il curriculum vitae debitamente sottoscritto e contenente, sotto la propria responsabilità:

- h) l'eventuale diploma di specializzazione, con indicazione della Scuola presso la quale è stato conseguito ed il voto di diploma stesso;
- i) le eventuali esperienze di collaborazione con l'Università;
- l) le eventuali collaborazioni con la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali;
- m) le pubblicazioni scientifiche;



- n) i titoli professionali ed eventuali altri titoli;
- o) l'equipollenza dei titoli qualora conseguiti all'estero;
- p) eventuali altri titoli attinenti alla posizione da ricoprire.

#### **Art. 6**

##### **Selezione delle domande e affidamento dei servizi**

La delibera di affidamento dei servizi di tutorato sarà assunta dal Consiglio Direttivo della Scuola, ai sensi degli artt. 5 e 6 D.M. n. 537/1999 e tenuto conto della natura, del contenuto e delle finalità dei servizi di tutorato stessi, avuto riguardo al voto di laurea e al curriculum presentato.

#### **Art. 7**

##### **Trattamento dei dati**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Facoltà di Giurisprudenza a norma del D.lgs. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni, per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente bando.

#### **Art. 8**

##### **Recesso e preavviso**

Il rapporto di collaborazione potrà essere interrotto, previo preavviso di dieci giorni da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta.

#### **Art. 9**

##### **Contratto per il conferimento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra il soggetto individuato ed il Preside della Facoltà di Giurisprudenza.

#### **Art. 10**

##### **Pubblicità**

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web della Facoltà e, laddove previsto, sul sito web di Ateneo.

#### **Art. 11**

##### **Approvazione degli Atti**

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa entro 15 giorni dalla data della comunicazione. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.



**Art. 12**  
**Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di Legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro di natura coordinata e continuativa richiamati in premessa.

**Art. 13**  
**Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. n. 4, 5 e 6 della legge n. 241/90, è la dott.ssa Giuseppina Feola.

Roma, 07/08/2019

IL PRESIDE  
(Prof. Paolo Ridola)



**ALLEGATO D1**

Con la presente, il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
nat\_ il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ (prov.), in  
qualità di \_\_\_\_\_,

**Dichiara**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

di non svolgere incarichi, di non di rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali

**Ovvero**

di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Roma, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO D**

**DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITA'**

Con la presente, io sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_)  
CF \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

**DICHIARO**

- di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente alla Struttura che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università;
- dichiaro, altresì, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione alle attività svolte in settori di interesse di Sapienza.

Roma, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_